Lettergrootte aanpassen in de Visuele bouwer, ook bij geplakte tekst

CRM & Email (FluentCRM) · https://mijn.autorespond.nl/docs/lettergrootte-aanpassen-visuele-bouwer/

Je wilt dat de tekst in je nieuwsbrief wat groter en beter leesbaar is, of je plakt tekst uit een ander document en wilt dat die dezelfde grootte krijgt als de rest van je e-mail. In de Visuele bouwer stel je de lettergrootte in via de opmaakbalk boven het tekstblok. Hier lees je waar je die vindt en wat er gebeurt als je tekst plakt.

De Visuele bouwer in Autorespond is gebaseerd op FluentCRM, inbegrepen in je pakket.

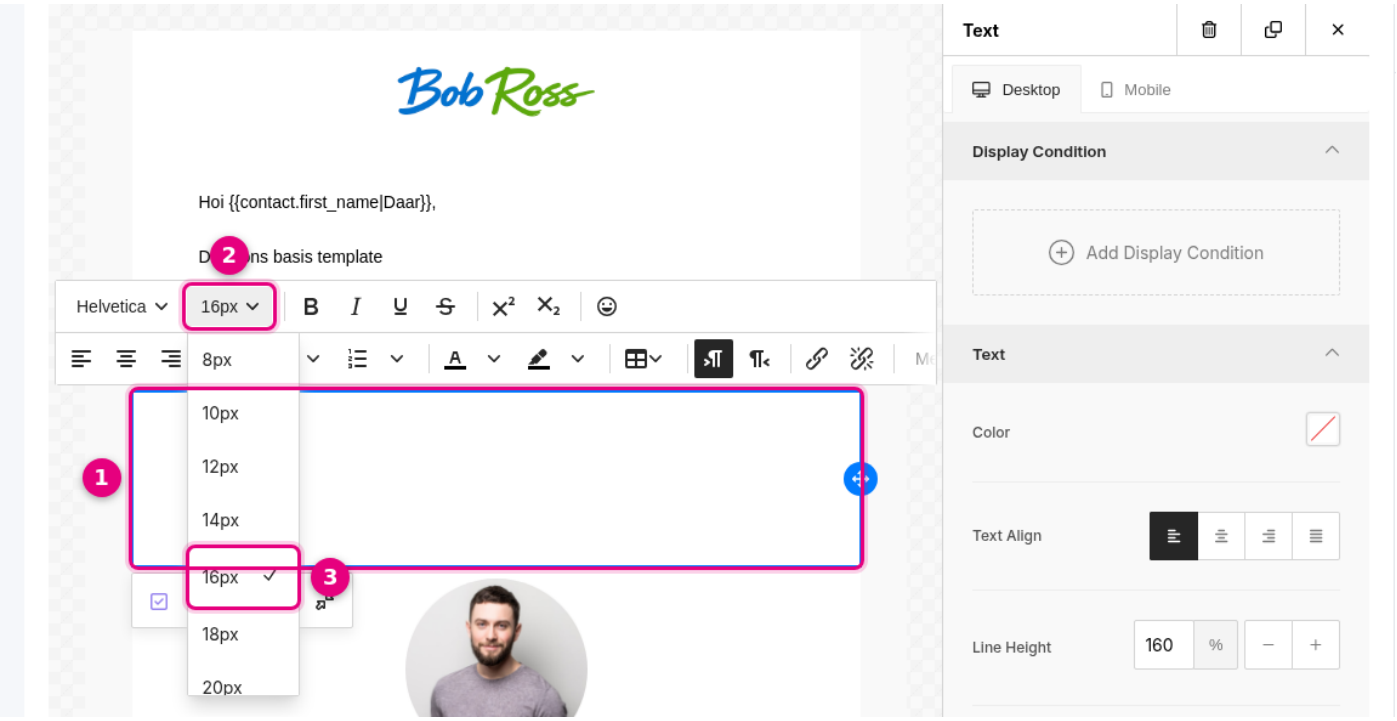
Waar stel je de lettergrootte in?

Bij **Global Style** (in de smalle kolom rechts naast de e-mail) stel je de algemene opmaak van de hele e-mail in: tekstkleur, achtergrondkleur, breedte, uitlijning, lettertype (**Font Family**) en dikte (**Font Weight**). Een lettergrootte staat daar niet tussen. Ook in het instellingenpaneel van een tekstblok vind je geen lettergrootte, alleen onder andere kleur, uitlijning en regelafstand.

De lettergrootte stel je in op de tekst zelf, via de opmaakbalk die verschijnt zodra je in een tekstblok klikt. Daar staat naast het lettertype een keuzelijst met de huidige grootte, bijvoorbeeld **14px** of **16px**.

De lettergrootte van tekst aanpassen

1. Open de e-mail of het template in de Visuele bouwer, bijvoorbeeld via **CRM & Emails → E-mail Templates** en klik op de titel van het template.
2. Klik in het tekstblok en selecteer de tekst die je groter of kleiner wilt maken. Wil je het hele blok aanpassen, selecteer dan alle tekst in dat blok.
3. Klik in de opmaakbalk boven het blok op de keuzelijst met de lettergrootte (naast het lettertype).
4. Kies de gewenste grootte, bijvoorbeeld **16px**.
5. Sla de e-mail of het template op met de knop rechtsboven.



1. Het tekstblok met de geselecteerde tekst. 2. De keuzelijst met de lettergrootte in de opmaakbalk. 3. De gekozen grootte, hier 16px.

Wat gebeurt er als je tekst plakt?

Als je tekst plakt uit bijvoorbeeld Word, Pages, Google Docs of een andere e-mail, haalt de Visuele bouwer de opmaak van die tekst af. Het lettertype, de kleur en de lettergrootte uit het oorspronkelijke bestand komen dus niet mee. De geplakte tekst krijgt de lettergrootte van de tekst die al in het tekstblok staat. Staat je tekst op 16px, dan komt geplakte tekst ook op 16px binnen.

Houd rekening met het volgende:

- **Vet, links en opsommingen verdwijnen bij het plakken.** Die zet je daarna opnieuw met de knoppen in de opmaakbalk.
- **Plakken zonder opmaak maakt geen verschil.** Het geeft hetzelfde resultaat als gewoon plakken.
- **Een nieuw tekstblok begint op 14px.** Plak je tekst in een blok dat je net in je e-mail hebt gesleept, selecteer de tekst dan en kies de gewenste grootte in de opmaakbalk.
- **Staat geplakte tekst toch anders dan je wilt?** Selecteer hem en kies in de opmaakbalk de juiste grootte, zoals hierboven beschreven.

Goed om te weten

- Een grootte van 14px tot 16px leest in de meeste mailprogramma's prettig, ook op een telefoon.
- Het lettertype voor de hele e-mail stel je wél centraal in, bij Global Style. Hoe dat werkt lees je in Lettertype instellen in de Visuele bouwer.
- Wil je dat nieuwe e-mails meteen met de juiste opmaak beginnen, maak dan een eigen basistemplate en importeer dat in nieuwe e-mails. Zie E-mail templates beheren.
- Stuur na een wijziging een test-e-mail naar jezelf om het resultaat in je eigen mailprogramma te zien.

Gerelateerde artikelen

- Lettertype instellen in de Visuele bouwer: Global Style en Body Font
- E-mail samenstellen in de editor
- E-mail templates beheren

Met Autorespond maak je nieuwsbrieven die er in elk mailprogramma verzorgd en goed leesbaar uitzien, zonder technische kennis.
Bekijk alle mogelijkheden →